

Утверждено:
 заведующий МАДОУ № 1
 _____ Проскурякова О.А.
 30.12.2025 г

План работы аттестационной комиссии на 2026 год МАДОУ № 1

- Задачи:** 1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.
 2. Целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников.
 3. Подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание	Срок Ответственный
1	Нормативно - правовой блок	Изучение нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года Председатель АК Заведующий
		Утверждение: - Состава аттестационной комиссии ДОУ. - Списка аттестующихся педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. - Графика прохождения аттестации педагогических кадров	Январь Заведующий МАДОУ № 1
2	Организационно – управленческий блок	Заседания Аттестационной комиссии: № 1 - 30.01.2025 г. № 2 по графику аттестации – 30.11.2026 . Внеплановые - по необходимости	Председатель АК
		Систематизация банка данных в рамках аттестации педагогических работников	Секретарь АК
3	Программно - методический блок	Инструктивно - методическое совещание для аттестующихся педагогов	Январь Секретарь АК
		Индивидуальное консультирование аттестующихся по вопросам аттестации.	В течение аттестационного периода
		Экспертиза педагогической деятельности аттестующихся педагогов	
4	Информационно - аналитический блок	Анализ процесса и результатов аттестации педагогических работников в ДОУ	Декабрь Председатель АК
		Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ»	Январь Секретарь АК
		Оформление документации и своевременное предоставление информации по аттестации педагогических работников	В течение аттестационного периода Секретарь АК