

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ № 1

О.А. Прокурякова  
приказ от 30.12.2025 г.  
№ 130 - ОД

**План по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Василёк» на 2026 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	Октябрь	
Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	Декабрь	старший воспитатель
При заключении трудового договора, обеспечивать ознакомление сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	При приеме на работу	Заведующий
Организация работы ППО ДОУ по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Председатель ППО
Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по	В течение года	Заведующий,

борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах		старший воспитатель
Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
1. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	старший воспитатель воспитатели
2. Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий
3. Проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ДОУ: «Мы в ответе за свои поступки»	февраль	заместитель заведующего
4. Усиление контроля за недопущением в МАДОУ фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)..	В течение года	Заведующий
5. Предотвращение конфликта интереса при организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6. Изготовление памяток для родителей: «Что нужно знать о коррупции»	апрель	старший воспитатель
7. Проведение выставки рисунков "Вместе против коррупции"	декабрь	старший воспитатель
<b>3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
2. Проведение ежегодного опроса с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель-май	заместитель заведующего
3 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада заведующего	июнь	заведующий
4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, телефона доверия	постоянно	заведующий
5. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	ежедневно	заведующий
6. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности	постоянно	ответственный за сайт

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ