

Принято:
решением общего собрания
Протокол от № 6 от 10.12.2025 г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
_____ Проскурякова О.А.
Приказ № 120-ОД от 10.12.2025 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 15 октября 2025 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с изменениями от 17 марта 2025 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Уставом **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк».**

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» (далее - ДОУ), режим организации образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников

в

ДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДООУ. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДООУ.

1.5. Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы (распорядок пребывания воспитанников) ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.30 ч. до 17.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

Группы функционируют в режиме:

- 5-дневной рабочей недели;

- сокращённого дня (10-часового пребывания), с 7-30 до 17-30 час.

2.3. «Пропуск в учреждение осуществляется только через центральную калитку. Центральная калитка открыта в часы приема и ухода детей с 7.30 до 9.00 и с 15.30 до 17.30. В остальное время дня закрыта. Родители пропускаются в ДООУ по звонку на стационарный телефон 8(34374)7-03-90. Входные двери левого и правого крыла открыты в часы приема и ухода детей с 7.30 до 9.00 и с 15.30 до 17.30. и в период прогулок с 10.00 до 12.20. В остальное время – закрыты на металлические задвижки.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанников начинается с 07.30 ежедневно в рабочие дни. Воспитатели осуществляют контроль приема детей.

3.2. Приему подлежат здоровые дети, не имеющие признаков заболевания (не допускается прием детей с явными признаками заболевания: высыпания на кожном покрове, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота, педикулез и др.).

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ и обратиться в лечебное учреждение.

3.4. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДООУ до 08.00 текущего дня. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ДООУ (письменно, посредством электронной почты, онлайн-сервисов, предназначенных для общения и обмена информацией между родителями детей (родительские чаты) и т.д.).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, не посещающего ДООУ более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обязаны предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на основании Письма Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № АЗ-213/03 «О направлении разъяснений по вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения». В случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями родитель (законный представитель) обязан предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии ребенка в течение срока, указанного в распоряжениях Роспотребнадзора).

3.6. Уважительной причиной отсутствия ребенка в ДОУ является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);
- при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
- закрытие ДОУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа ДОУ);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по причине необходимости реабилитации после перенесенного заболевания или отпуска родителей - родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка. К заявлению необходимо приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При отсутствии ребёнка в ДОУ более 30 календарных дней, родителям необходимо предоставить в ДОУ справку о состоянии здоровья и результатах обследования ребёнка на яйца-гельминты.

3.9. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

3.10. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родителям (законным представителям) рекомендуется поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателей, предъявить в данном случае медицинскую справку (иной документ). Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников, во избежание аллергических реакций

3.11. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

3.12. Воспитателям, педагогическим работникам запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства.

В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов ДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

Родителям (законным представителям) своевременно в индивидуальном порядке производить вакцинацию детей, проводить туберкулиновую пробу (пробу Манту) или Диаскинтест в детской поликлинике в соответствии календарю профпрививок. – организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

Родителям (законным представителям) своевременно в индивидуальном порядке производить вакцинацию детей, проводить туберкулиновую пробу (пробу Манту) или Диаскинтест в детской поликлинике в соответствии календарю профпрививок.

На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарноэпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулёза» в образовательную организацию не допускаются дети, родители или законные представители, которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

В случае не предоставления справки от врача-фтизиатра обучающийся временно ограничивается в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.13. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях;
- влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- проветривание и влажная уборка после каждого занятия в музыкальном зале в течение не менее 10 минут;
- мытьё раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения;
- использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих дезинфицирующих средств в соответствии с графиком;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- обеспечение групповой изоляции (при вспышках инфекционных заболеваний) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии воспитанников с завершением за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды

оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха.

3.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.15. До занятий физической культурой в ДООУ допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4. Режим организации образовательного процесса. Взаимодействие участников образовательных отношений

4.1. Основу режима составляет установленные, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;

– летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

4.3. Распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников регламентируется режимом дня и расписанием занятий, утверждаемыми заведующим на учебный год.

4.4. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста не более: от 1,5 до -3 лет - 10 минут, от 3 до - 4 лет – 15 минут, от 4 до - 5 лет – 20 минут, от 5 до - 6 лет - 25 минут, от 6 до – 7 лет – 30 минут.

4.5. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка воспитанников до 7 лет - не менее 10 минут.

4.7. Для воспитанников в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для воспитанников в возрасте от 4-7 лет - 2,5 часа.

4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет сокращают.

4.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по дополнительному образованию проводятся преимущественно во второй половине дня 2 раза в неделю.

4.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00, вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.11. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.12. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя об изменении времени посещения детского сада по уважительным причинам.

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО не позднее 08.00 часов (данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий), без признаков болезни и недомогания. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

4.14. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.16. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.17. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.18. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) по поводу необходимости надлежащего ухода за ребенком.

4.19. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

4.20. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать их.

4.21. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности и требованиям СанПиН.

4.22. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО во время прогулок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.23. Услуги фотосъемки и фотографирования сотрудниками специализированных организаций в ДОО возможны при наличии санитарной книжки и прививочного сертификата

4.24. Услуги аниматоров, ростовых кукол сотрудниками специализированных организаций в ДОО возможны по согласованию с администрацией ДОО.

4.25. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего ДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- участие в конкурсном движении различных уровней;
- работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом, как в помещениях, так и на территории ДОУ;
- работа в родительском совете группы или Совете родителей (законных представителей) ДОУ.

4.26 Участники образовательных отношений в своём общении должны проявлять уважение друг к другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ.

4.27. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники ДОУ, родители (законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

4.28. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующий).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать ребенка лично, измерять температуру тела, данные заносить в журнал приема.

5.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

5.3. Родители (законные представители) не могут доверить ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей) (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста).

5.5. Запрещается давать ребенку с собой в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих, огнеопасных (спички, зажигалки) и иных травмоопасных предметов.

5.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка незнакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.7. Работникам ДОУ, родителям (законным представителям) запрещается:

- курение в здании и на территории ДОУ;
- посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

5.8. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении

номера телефона, места жительства и работы.

5.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад и уходе из ДООУ, с указанием времени.

5.10. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.11. Выход обучающихся (воспитанников) за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

5.12. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

5.13. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

5.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий работники ДООУ в первую очередь принимают меры по спасению детей в соответствии с утвержденным приказом об эвакуации воспитанников ДООУ.

5.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.16. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

5.17. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.18. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом

5.19 В целях создания условий безопасного пребывания ребёнка в ДООУ, повышения качества воспитательно - образовательного процесса в помещениях учреждения возможно ведение видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ДООУ в лице руководителя.

5.20. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим ДОО и размещенным для ознакомления на официальном сайте ДОО.

6.4. Меню составляется ежедневно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20 и размещается для ознакомления родителями (законными представителями) на информационных стендах в приемных групп.

6.5. В ДОО организовано трехразовое питание: завтрак, второй завтрак (с учетом финансирования и в пределах выделенных лимитов на приобретение продуктов питания), обед, полдник.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО, бракеражную комиссию.

7. Права воспитанников

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Реализуемые в ДОО адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

7.3. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.4. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых на различных уровнях.

7.5. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию полноценного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал ДОУ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

7.7. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом, не противоречащим действующему законодательству;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников. Психологическая, логопедическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положение о психолого-педагогическом консилиуме».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

9. Сроки действия Правил

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данными Правилами.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.