

Рассмотрено:
на заседании педсовета
протокол № 4
от «25» декабря 2025 г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
приказ от 25.12. 2025
№ 127 - ОД

План мероприятий
(дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Василёк»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 25.12.2025	заведующий	Приказ от 25.12.2025 № 127 -ОД « <i>О разработке и реализации плана и назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки с педагогов</i>
2	Проведение педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 25.12.2025	заведующий	Педсовет (внеплановый) « <i>Снижения документационной нагрузки педагогических работников</i> » протокол от 25.12.2025 г. № 4
3	Анализ локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 25.12.2025	заведующий старший воспитатель	Должностные инструкции воспитателя, Дополнительные соглашения к ТД Положение об оплате труда - Положение о разработке и реализации образовательной программы - Положение о проведении педагогической диагностики - Правила внутреннего трудового распорядка
4	Приведение локальных, нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки на	до 26.01.2026	заведующий	

	педагогических работников - Положение об оплате труда - Положение о разработке и реализации образовательной программы - Положение о проведении педагогической диагностики -внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка			Введено - пр. от 25.11.2025 № 113 – ОД Введено - пр. от 25.11.2025 № 113 - ОД
5.	Приведение должностных инструкций воспитателей в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 25.12.2025	заведующий	Введены в действие должностные инструкции воспитателя (приказ ДОУ от 25.11.25 № 113-ОД)
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение года	заведующий старший воспитатель	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение года	заведующий старший воспитатель	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	заведующий старший воспитатель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном носителе	в течение года	заведующий старший воспитатель	
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведение педсоветов, индивидуальных консультаций, опросов	в течение года	заведующий старший воспитатель	
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности (курсы, семинары, ММО)	в течение года	старший воспитатель	

