

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета МАДОУ протокол № 7
от «11» июня 2025 г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
Проскурякова О.А.

пр. от 11.06.2025 № 60 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе для реализации поэтапного внедрения Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе для реализации поэтапного внедрения Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Василёк» (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Минпросвещения России от 21.11.2024 № 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством анкетирования.

3.3. Интегрировать тематику Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования ДООУ и годового плана на учебный год.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДООУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДООУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДООУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДООУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов ДООУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего ДООУ;

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.