

**Основные положения
проведения аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям**

Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники **обязаны:**

.....

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

.....

4. Педагогические работники **несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.** Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

СЗД	КК
1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет
Обязательная процедура для работодателя и для педагога согласно установленным срокам	По желанию педагога Необязательная процедура для работодателя
Представление <u>работодателя</u>	Заявление <u>педагога</u>
Оценка выполнения должностных обязанностей (трудовой договор)	Оценка выполнения требований к категориям (1КК, ВКК) п.36,37 пр.276 в рамках должностных обязанностей
<p>На уровне ОО</p> <p>Должен быть в каждой ОО локальный акт об <u>Аттестационной комиссии в ОО</u> для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям</p> <p><i>п.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности <u>аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями</u></i></p>	<p>На уровне региона</p> <p>Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2019 № 238-Д «Об утверждении регламента работы <u>Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области</u> и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»</p>

Обязательно проходят аттестацию на **СЗД**
следующие педагогические работники п.22:

- **НЕ**имеющие квалификационные категории
- проработавшие **2 года** в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестация
- проработавшие **2 года** после выхода на работу из отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- проработавшие **1 год** после выхода на работу после продолжительной болезни (более четырех месяцев подряд)

Аттестацию на СЗД **НЕ** проходят **беременные женщины!!**

п.10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

П.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления)

Изменения в приказ 276 – **приказ Министерства просвещения от 23.12.2020 № 767**

п.12 После ознакомления с **Представлением** работодателя педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию организации **дополнительные сведения**, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), **а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (НОК) (далее вместе – дополнительные сведения)**

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике п.11:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- б) наименование должности на дату проведения аттестации
- в) дата заключения по этой должности трудового договора
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

п.13 **Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.**

В случае **отсутствия педагогического** работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации **по уважительным причинам**, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации **проводит аттестацию в его отсутствие**

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации в протоколе записывает одно из следующих решений **п.15**:

- **соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника)
- **не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника)

Хранение документов после проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

- **Протокол**, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании
- **Представление работодателя**
- **Дополнительные сведения**, представленные самим педагогическим работником (в случае их представления)
хранятся у работодателя п.19 (где конкретно?)
- **Выписка из протокола** хранится в личном деле педагогического работника п.20

Положение об Аттестационной комиссии в **ОО для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.**

Приложение 1. Форма **распорядительного акта работодателя** о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, среди них-член профсоюза при наличии профсоюза в **ОО**) **п.6, 7**

Приложение 2. Форма **распорядительного акта работодателя** о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (дата, место аттестации, **ФИО, должности аттестующихся педагогов**) **п.8**

Приложение 3. Форма **распорядительного акта работодателя**, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям , график проведения аттестации **п.9**

Приложение 4. Форма графика проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.9**

Приложение 5. Форма представления на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности **п.11**

Приложение 6. Форма акта об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности **п.12**

Приложение 7. Форма **распорядительного акта работодателя** о переносе даты проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.13**

Приложение 8. Форма протокола аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.19**

Приложение 9. Форма выписки из протокола аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **п.20**

Порядок ознакомления педагога с документами под роспись

1. Ознакомить с распорядительным актом работодателя, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, **не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения** их аттестации по графику **п.9**
2. Ознакомить с представлением работодателя **не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения** аттестации **п.12**
3. Ознакомить с распорядительным актом работодателя о переносе даты проведения аттестации (*в случае отсутствия на аттестации педагога по уважительной причине*) **не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения** его аттестации (в график аттестации вносятся соответствующие изменения) **п.13**
4. Ознакомить с выпиской из протокола в течение **3-х рабочих дней** после ее составления (*лучше в день проведения аттестации*) **п.20**

Информация об аттестации педагогических работниках _____ (*наименование организации*)

№ п п	ФИО	Должность	Дата приема на должность	К К/ С З Д	Дата окончания действия КК/СЗД	Дата ознакомления педагога с приказом (список+график) <i>не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации</i>	Дата ознакомления педагога с представление м работодателя <i>не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации</i>	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание /дата внесения

График проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников _____ (наименование организации) занимаемым ими должностям вгоду

№ пп	ФИО	Должность	Дата проведения аттестации на СЗД	Примечание