

Принято:
общим собранием работников ДОУ
протокол № 4 от 21.08.2024 г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1

Проскурякова О.А.
Пр. от 20.08.24 № 64- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников ДОУ муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года. - Гражданским кодексом Российской Федерации, - Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василек» (далее по тексту - ДОУ), . и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Срок полномочий Общего собрания – постоянно

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание работников ДОО принимает решения по вопросам отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает проект трудового коллективного договора;
- определяет приоритетные направления деятельности ДОО;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДОО;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам, иные комиссии;
- заслушивает администрацию ДОО о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждает, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники дошкольного образовательного учреждения.

Организационной формой работы общего собрания работников ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников ДООУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДООУ, председателя профсоюзного комитета ДООУ, заведующего ДООУ

Заседание общего собрания работников ДООУ является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением, взаимодействовать с другими органами самоуправления ДООУ;
- обсуждать и принимать Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения, положения и другие локальные акты ДООУ;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- выбирать членов комиссий и советов дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь общего собрания работников с другими органами самоуправления

Общее собрание работников ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, советом родительским комитетом посредством:

- участия представителей работников ДООУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- представления материалов на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, Совета родителей

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих работников ДООУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение собрания;
- результаты голосования

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ (3 года) и передается по акту (при смене руководителя)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДООУ является локальным нормативным актом.

8.2. Положение принимается Общим собранием работников ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу