Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Василёк»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «№ 1
от 05.12.2022 № 112- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение о Сайте) является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

− Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

− постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

− приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Положение о Сайте определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на Сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Положение о Сайте определяет порядок размещения Сайта и обновления информации на нем, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий ДОУ.

1.7. Сайт является публичным органом информации ДОУ, доступ к которому открыт всем желающим. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации Детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.9. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности ДОУ.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.11. С целью ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с настоящим Положением о Сайте ДОУ размещает его на Сайте в сети Интернет (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).
1.12. Срок действия Положения о Сайте не ограничен. Положение о Сайте действует до принятия нового.

2. Основные понятия

.1. Сайт – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства, учредительных документов и локальных нормативных актов ДОУ.
2.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (Сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на Сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
2.5. Контент – содержимое web-страниц, информационное наполнение сайта.
2.6. Html-разметка – разметка документов для просмотра web-страниц

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Цели создания Сайта: − исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ДОУ;
− реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
− реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
− защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
− информационная открытость и публичная отчетность о деятельности ДОУ;
− достижение высокого качества в работе с Сайтом, информационным порталом ДОУ.
3.2. Задачи Сайта:
− информационное обеспечение деятельности ДОУ;
− формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
− систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг, предоставляемых ДОУ;
− презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
− создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
− осуществление обмена педагогическим опытом;
− повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников в форме дистанционного обучения;
− стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ; совершенствование информированности граждан о качестве образовательных– услуг в МБДОУ; создание условий для взаимодействия участников образовательного– процесса, социальных партнеров МБДОУ; осуществление обмена педагогическим опытом;– стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой– активности педагогов и воспитанников М

4. Размещение Сайта

4.1. Хостинг должен обеспечивать: размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации; отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания; круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту.
4.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Информационная структура Сайта

5.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
5.3. На Сайте создается и ведется версия Сайта для слабовидящих пользователей, предусматривается защита от спама.
5.4. На Сайте не допускается размещение:
− противоправной информации;
− информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию детей;
− информации, нарушающей авторское право;
− информации, содержащей ненормативную лексику;
− материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
− материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
− информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
− информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
− информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
− материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
− информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
− ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
5.5. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
5.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
5.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.9. настоящего Положения о Сайте информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
5.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДОУ и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:
− «Основные сведения»;

− «Структура и органы управления образовательной организацией»;
− «Документы»;
− «Образование»;
− «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
− «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
− «Платные образовательные услуги»;
− «Финансово-хозяйственная деятельность»;
− «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
− «Доступная среда»;
− «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ДОУ.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.9.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию: − о полном и сокращенном наименовании ДОУ;
− о дате создания ДОУ;
− об учредителе (учредителях) ДОУ;
− о наименовании представительств и филиалов ДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
− о месте нахождения ДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
− о режиме и графике работы ДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
− о контактных телефонах ДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
− об адресах электронной почты ДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
− об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДОУ (при наличии) или страницах в сети Интернет;
− о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
− наименование структурных подразделений (органов управления);
− фамилии, имена, отчества (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
− о местах нахождения структурных подразделений ДОУ;
− об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений ДОУ (при наличии);
− об адресах электронной почты структурных подразделений ДОУ (при наличии);
− сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

5.9.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОУ):
− Устав ДОУ;
− свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
− правила внутреннего распорядка воспитанников;
− правила внутреннего трудового распорядка работников;
− коллективный договор (при наличии);
− отчет о результатах самообследования;

− предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на Сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
− локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.
5.9.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:
− о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
− форм обучения;
− нормативного срока обучения;
− срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально□общественной аккредитации);
− языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
− учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
− об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
− об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
− об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
− об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
− о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
− о методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
− о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:
- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных

образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).
− о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
5.9.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
− о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
− об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением).
5.9.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно□педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:
− о руководителе ДОУ, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;
− о заместителях руководителя (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;
− о руководителях филиалов, представительств (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;
− о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовка (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5.9.7. При размещении информации о «Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности» указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания ДОУ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
5.9.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки воспитанников» должна содержать информацию:
− о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
− о мерах социальной поддержки;
− о наличии интерната;
− о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.
5.9.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

− о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
− об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
− об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
5.9.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.9.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
5.9.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
- о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.9.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.10. ДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 5.9. настоящего Положения о Сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.9. настоящего Положения о Сайте, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.13. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.9. настоящего Положения о Сайте, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.14. При размещении информации на Сайте в виде файлов должны соблюдаться следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.15. В структуру Сайта допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

5.16. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.17. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования Сайта могут производиться за счет различных источников финансовых средств ДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счет внебюджетных средств;
- за счет бюджетных средств (наличие и функционирование Сайта в сети Интернет является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность).

6.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работникам ДОУ, за счет фонда компенсационных выплат.

7. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

7.1. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; разграничение доступа работников ДОУ и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,– применяемого при создании и функционировании Сайта ДОУ.

7.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.3. Обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего ДОУ.

7.4. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование Сайта, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом ДОУ;

7.5. Обязанности ответственного за функционирование Сайта могут включать: - обеспечение постоянного контроля функционирования Сайта;

- своевременное и достоверное обновление подразделов Сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 1– раза в неделю. 7.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на заведующего ДОУ.

7.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте актуальной информации, предусмотренной пунктом 5.9. настоящего Положения о Сайте;
- за нарушение сроков обновления информации на Сайте;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

7.9. Лицам, ответственным за функционирование Сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также информации, указанной в пункте 5.4. настоящего Положения о Сайте.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Проскурякова Олеся Александровна

Александровна
DN: CN=Проскурякова Олеся Александровна, SN=Проскурякова, G=Олеся Александровна, E=mkdou.1@mail.ru, INN=665206895302, SNILS=13166726354, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 1 ""ВАСИЛЕК"", T=заведующий, L=ГОРОД СЫСЕРТЬ, S=Свердловская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-12-20 12:05:24