

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ № 1

О.А. Проскурякова  
приказ от 17.11.2022  
№ 102- ОД

**План по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Василек» на 2023-2024 гг.**  
(с изменениями от 16.08.2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	Декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	Октябрь	
Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ОО; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	Декабрь	заместитель заведующего
Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий
Организация работы ППО ДОУ по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Председатель ППО
Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель

		заведующего
Предоставление информации об антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в ДОУ в Управление образования	По требованию	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения сотрудников и родителей ДОУ	В течение года	заместитель заведующего
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
1. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	заместитель заведующего воспитатели старших групп
2. Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции»	2023-2024	Заведующий
3. Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников	февраль	заместитель заведующего
4. Организация повышения квалификации педагогов по формированию антикоррупционных установок личности подрастающего поколения.	2023-2024	Заведующий
5. Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности, в части противодействия коррупции в ОУ	2023-2024	заместитель заведующего
6. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"	декабрь	заместитель заведующего воспитатели
7. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" по мотивам сказок народов мир	декабрь	2023-2024
8. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернетпространства	2023-2024	Заведующий, заместитель заведующего
9. Участие в конкурсах различных уровней на антикоррупционную тематику.	2023-2024	Заведующий
<b>3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	2023-2024	Заведующий
2. Проведение ежегодного опроса с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель-май	заместитель заведующего
3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансовохозяйственной деятельности	июнь	Заведующий
4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, телефона доверия	постоянно	Заведующий

5. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности	постоянно	ответственный за сайт
--	-----------	-----------------------

*Приложение 1*

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ