

Принято:
решением педсовета
от 31.08.2022
протокол № 1

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
_____ О.А. Проскурякова
приказ от 31.08.2022 № 85- ОД

Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Василёк» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года) Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»"

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы, выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3. Планы воспитательно - образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста и специалистов являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.5. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

2. Цели и задачи.

. **Цель:** построение благоприятной ситуации развития ребенка

Задачи:

- . Обеспечивать целостность образовательного процесса;

- Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;
- Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- Обеспечивать взаимодействие между педагогами ДООУ и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

- Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- Комплексно-тематический принцип планирования.
- Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
- Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д

4. Организация работы.

4.1. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная Программа дошкольного образования ДООУ.

Календарный план воспитателей:

4.2 Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

4.4. За календарный план выносятся (ежеквартально):

- Образовательная деятельность, осуществляемая в утренний отрезок времени включает:

- наблюдения - в уголке природы; за деятельностью взрослых (сервировка стола к завтраку);

- индивидуальные игры и игры с небольшими подгруппами детей (дидактические, развивающие, сюжетные, музыкальные, подвижные и пр.);

- создание практических, игровых, проблемных ситуаций и ситуаций общения, сотрудничества, гуманных проявлений, заботы о малышах в ДООУ, проявлений эмоциональной отзывчивости к взрослым и сверстникам;

- трудовые поручения (сервировка столов к завтраку, уход за комнатными растениями и пр.); беседы и разговоры с детьми по их интересам;

- рассматривание дидактических картинок, иллюстраций, просмотр видеоматериалов разнообразного содержания;

- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;

- двигательную деятельность детей, активность которой зависит от содержания организованной образовательной деятельности в первой половине дня;

- работу по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья.

- Образовательная деятельность, осуществляемая во второй половине дня включает разнообразные культурные практики, ориентированные на проявление детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности. В культурных практиках воспитателем создается атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества взрослого и детей. Организация культурных практик носит преимущественно подгрупповой характер.

Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игдраматизация, строительно-конструктивные игры) направлена на обогащение содержания

творческих игр, освоение детьми игровых умений, необходимых для организации самостоятельной игры.

1 раз в месяц (младшие и средние группы), 2 раза в месяц (старшие и подготовительные группы) планируют и проводят **детские досуги и развлечения**.

- **Коллективная и индивидуальная трудовая деятельность** - хозяйственно-бытовой труд и труд в природе, совместный с воспитателем ремонт книг, дидактических игр и др.

- **Работа с семьей;**

- **Прогулка (название методики или картотека)**

- **Дыхательная гимнастика (методика, картотека или комплекс)**

- **Гимнастика после сна (методика, картотека или комплекс)**

- **Закаливание (методика, картотека или комплекс)**

- **Профилактика дорожного движения;**

- **Профилактика пожарной безопасности**

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение (по необходимости). При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Основной единицей образовательного процесса выступает образовательная ситуация, которая протекает в конкретный временной период образовательной деятельности в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) и включает в себя:

Вид, тема НОД, цель, ссылку на учебно-методическое обеспечение.

Прогулка планируется ежедневно (№ прогулки, тема ссылка на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.)

Утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика и гимнастика после сна – планируется на 2 недели: с указанием дат проведения гимнастик, тема, ссылку на учебно-методическое обеспечение. (При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.)

Календарный план составляется заблаговременно, на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) основным и подменным воспитателем.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непрерывной образовательной деятельности).

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План может быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) или электронном носителе

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОО;

- режим дня группы;

- расписание НОД;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5.5. Планирование музыкального руководителя по следующей форме:

Виды музыкальной деятельности (разделы)	Программные задачи	Музыкальный репертуар	Интегрируемые образовательные области
---	--------------------	-----------------------	---------------------------------------

музыкальных занятий)			
1	2	3	4

4.5.6. Планирование учителя-логопеда- календарное

4.5.7. Планирование педагога-психолога - перспективное

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарное (перспективное) планирование является обязательными документами педагогических работников

5.2. Контроль за планированием осуществляется заместителем заведующего, заведующим не реже одного раза в квартал (с дополнительным чистым листом для заметок), а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6. Заключительные положения

6.1. Календарные планы хранятся в группе 3 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Василёк»

Календарный план
воспитательно-образовательной работы в 1-ой младшей группе
на 2022 – 2023 учебный год

Воспитатели: Тагирова З.Р.
: _____

Начато « ____ » _____ 2022
Окончено « ____ » _____ 2023

2 и последующие страницы

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание НОД;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).