

ПРИНЯТО
решением педсовета
от 31.08. 2022 г
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 1
от 31.08. 2022 г. № 85 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Василёк»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Василёк» (далее ДОУ). Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) определяет содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью основной образовательной программы как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее АОПДО) ДОУ. Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности. Разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2012 года № 1155); Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р. Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20, Методическими рекомендациями по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>.

1.2. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП), сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ДОУ.

1.3. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет заместитель заведующего в соответствии с должностными обязанностями.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с настоящим Положением, реализуемыми в ДОУ ООП, а также Приложениями к ООП в

виде отдельно прошитых документов (календарным учебным графиком, учебным планом и комплексно-тематическим планированием на учебный год).

2.2. Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы воспитания.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы воспитания может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, введение новых практик и традиций в ДОУ.

2.5. Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ДОУ.

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы воспитания

| | |
|-----------|--|
| | Пояснительная записка |
| 1. | Целевой раздел |
| 1.1 | Цели и задачи Программы воспитания |
| 1.2 | Методологические основы и принципы построения Программы воспитания |
| 1.2.1 | Уклад образовательной организации |
| 1.2.2 | Воспитывающая среда детского сада |
| 1.2.3 | Общности (сообщества) детского сада |
| 1.2.4 | Социокультурный контекст |
| 1.2.5 | Деятельности и культурные практики в детском саду |
| 1.3. | Требования к планируемым результатам освоения Программы |
| 1.3.1 | Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет) |
| 1.3.2 | Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет) |
| 1.4 | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| 2. | Содержательный раздел |
| 2.1 | Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания |
| 2.1.1 | Патриотическое направление воспитания |
| 2.1.2 | Социальное направление воспитания |
| 2.1.3 | Познавательное направление воспитания |
| 2.1.4 | Физическое и оздоровительное направление воспитания |
| 2.1.5 | Трудовое направление воспитания |
| 2.1.6 | Этико-эстетическое направление воспитания |
| 2.2 | Особенности реализации воспитательного процесса |
| 2.3 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания |
| 2.4 | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| 3. | Организационный раздел |
| 3.1 | Общие требования к условиям реализации Программы воспитания |
| 3.2 | Взаимодействие взрослого с детьми |

| | |
|-----|---|
| 3.3 | Организация предметно - пространственной среды |
| 3.4 | Кадровое обеспечение воспитательного процесса |
| 3.5 | Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания |
| 3.6 | Особые требования к условиям, обеспечивающим достижения планируемых результатов в работе с особыми категориями детей. |
| 3.7 | Календарный план воспитательной работы |

Программа представлена тремя основными разделами:

- Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

- Содержательный раздел разработан на основе модульного принципа. Модули - это конкретные воспитательные практики, которые реализуются в дошкольном учреждении. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания.

В Организационном разделе программы представлены общие требования к условиям реализации Программы воспитания в том числе организация предметно - пространственной среды, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также психолого-педагогические, кадровые условия реализации программы, взаимодействие взрослого с детьми

Календарный план воспитательной работы составляется рабочей группой ежегодно с учетом сложившихся традиций, уклада ДОУ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа воспитания хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

5.1. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ДОУ. По истечении срока действия – в документах ДОУ в течение пяти лет (на бумажном носителе).

5.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5.3. Утверждение Рабочей программы воспитания предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете;
- утверждение Рабочей программы воспитания приказом заведующего ДОУ.