

ПРИНЯТО:
решением педсовета
от «24» 08 2021
протокол № 1



ТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ № 1
О.А. Проскурякова
№ 54 - Од от «24» 08 2021

Положение о Совете профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № «Детский сад № 1 «Василёк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями от 11 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с изменениями от 24 апреля 2020 года. Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Сысертского городского округа, Арамильского городского округа, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (Утв. Постановлением ТКДН и ЗП Сысертского района № 30 от 28.08.2020 года), Уставом МАДОУ № 1

Настоящее положение определяет цели, задачи и функции Совета профилактики (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» (далее - ДОУ), регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также предоставляет документацию Совета профилактики.

1.2. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в ДОУ.

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. Совет создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего ДОУ.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатель. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета более 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

1.8. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление образования АСГО ТКДН, ПДН, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы;
- выявление и предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;
- выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения;
- принятие решения о постановке на учет и о снятии с учета семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, с целью проведения индивидуальной профилактической работы;
- разработка и реализация плана индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения

IV. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММО МВД РФ «Сысертский» (ПДН), УО Администрации СГО, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.4. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

4.5. Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия семьи несовершеннолетнего с учета обязательно доводится до сведения родителей несовершеннолетнего (законных представителей).

4.6. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье несовершеннолетнего в КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства УСЗН.

4.7. При утверждении планов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего, воспитатели. Родители несовершеннолетнего приглашаются на заседание Совета профилактики извещением (письменным) с обязательной записью в журнале предварительной записи на заседание Совета профилактики.

4.8. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. Решения Совета профилактики реализуются через протоколы.

4.10. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/.
- План работы Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ
- Отчеты о проведенной профилактической работе
- Книга протоколов заседаний Совета профилактики. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются председателем и секретарем Совета профилактики. Протокол выпускается на бумажном носителе, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Пакет документов по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении хранится у заместителя заведующего 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.11. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет деятельность:

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- организует взаимодействие членов Совета профилактики с воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики и безнадзорности, вопросам охраны прав ребенка;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с семьей и представляет его на утверждение заведующему дошкольным образовательным учреждением; направляет в случае необходимости ребенка или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с профилактического учета;
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ДОУ;
- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с родителями несовершеннолетних.

VI. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан: координировать взаимодействие педагогического коллектива ДОУ с субъектами профилактики; способствовать повышению эффективности работы дошкольного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и жестокого обращения детьми; анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педагогическом совете не реже 1 раза в год.

6.2. Совет профилактики имеет право: выносить на обсуждение родительских собраний информацию о состоянии проблемы безнадзорности и жестокого обращения с детьми; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей несовершеннолетних (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

VII. Функциональные обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики;
- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении.

7.2. Члены Совета профилактики проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей в семьях:

- непосредственно участвуют в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

- выступают посредниками между семьями, находящимися в социально опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов; определяют факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящиеся в социально опасном положении, и принимают меры по оказанию различного вида психолого-педагогической помощи;
- разрабатывают рекомендации, планы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи.

7.3. Медицинский работник (по согласованию):

- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;
- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение Совета профилактики является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение Совета профилактики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в порядке, предусмотренных п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения или дополнения отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.