



Утверждено:

председатель МАДОУ № 1

Проскуракова О.А.
пр. № 102 – ОД от 30.12.2021 г.

ПРОГРАММА

о создании условий к организации и проведению аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Василёк» в 2022 году

ЦЕЛЬ: Совершенствование и дальнейшее развитие профессионализма, продуктивности педагогического труда, стимулирование роста квалификации.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение профессионального уровня педагогических работников.
2. Деятельность педагога в межаттестационный период.
3. Своевременное информирование всех участников аттестационного процесса о ходе и результатах аттестации и межаттестационного периода.
4. Организация действенного контроля за процедурой аттестации.
5. Создание мотивационных условий для профессионального роста педагогов.
6. Анализ года и результатов аттестации, создание предпосылок для ее дальнейшего совершенствования.

Содержание	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ			
1.1. Анализ нормативной документации по аттестации педагогических работников	В течение года	Рожкова Т.В. зам. заведующего	Знание правовых и нормативных документов с учетом вносимых изменений
1.2. Формирование состава аттестационной комиссии ДОУ	январь	Проскуракова О.А. заведующая	Приказы об утверждении персонального состава АК
1.3. Разработка программы условий к организации и проведения аттестации ПР	январь	Рожкова Т.В. зам. заведующего	Программа организации и проведения аттестации ПР
1.4. Составление плана работы аттестационной комиссии.	январь	Председатель АК	Проект плана работы АК
2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
2.1. Сформировать пакет методических материалов для аттестации	январь	Рожкова Т.В. зам. заведующего	Пакет методических материалов
2.2. Формирование пакета документов аттестуемого.	в течение года	Рожкова Т.В. зам. заведующего	Пакет документов.
2.3. Участие педагогов в семинарах, педсоветах, консультациях по аттестации в рамках ДОУ, района	в течение года		Обеспечение научно-методической базы для повышения квалификации педагогов.
2.4. Осуществление контроля	согласно годового плана ДОУ	Рожкова Т.В. зам. заведующего	
2.6. Консультации по вопросам оформления аттестационных документов	по запросу	Рожкова Т.В. зам. заведующего	Оказание практической помощи педагогам
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ			
3.1 Информирование педагогов о качестве организации и проведении аттестации: - об итогах аттестации ПР за предыдущий год. - о курсовой подготовке педагогических работников с целью повышения квалификации	январь	Проскуракова О.А. заведующая	Аналитическая информация о результатах аттестации
3.2 Инструментарий аттестации	январь	Рожкова Т.В., зам. заведующего	Перспективный план повышения квалификации.
3.3 Сбор материалов по итогам аттестации ПР	в течение года	Рожкова Т.В., зам. заведующего	Оценочные листы, протоколы
		Администрация ДОУ	Аналитическая информация по итогам аттестации

3.4.Своевременное заполнение электронной системы КАИС	по дате подачи заявления	Ответственный	
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ			
4.1 Выдвижение кандидатов в члены АК ДОУ	декабрь	Проскурякова О.А.	Утверждение состава комиссии, подготовка членов комиссии, овладение процедурой аттестации
4.2. Выдвижение кандидатов в рабочие группы АК МОПОСО	октябрь	администрация ДОУ	Обеспечение качества аттестации
5. РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ АТТЕСТАЦИИ			
5.1 Обеспечение условий для проведения самооценки	по графику аттестуемых	Проскурякова О.А., заведующий	инструментарий по самооценке профессиональной деятельности, знание нормативных документов.
5.2 Регистрация заявлений на аттестацию	в течение года	секретарь АК	Регистрационный список заявивших на аттестацию.
5.3 Отбор материалов для организации и проведения аттестации	в течение года	зам. заведующего	Пакет аттестационных материалов
5.4 Самоанализ педагогической деятельности в межаттестационный период	до 01 июня	педагогические работники	Обеспечение условий и предоставление возможности для прохождения межаттестационного периода
6. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА АТТЕСТАЦИИ			
6.1 Выявление тенденции развития аттестации педагогических и руководящих работников	декабрь	Администрация	Аналитическая справка
6.2 Выработка рекомендаций, модели аттестации работников системы образования	декабрь	Проскурякова О.А., заведующий	Рекомендации Информационные справки