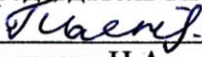


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

Пьянкова Н.А.
«20» марта 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ № 1
Прокорикова О.А.
Приказ от «20» марта 2019 г.
№ 13 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О компенсации части родительской платы, за содержание ребенка в МАДОУ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-о, Постановление Правительства Свердловской области от 28.05.2007 № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МАДОУ № 1 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет условия выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ № 1, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация)

2. Освобождение от родительской платы

2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией

2.2. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) а администрацию ДОУ подтверждающих документов.

3. Определение размера компенсации

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2007 года № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных

образовательных учреждениях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. При определении размера компенсации не учитываются в семье дети:

- 1) в отношении которых родитель (родители) лишен(ы) родительских прав;
- 2) в отношении которых отменено усыновление;
- 3) находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Условия обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка

4.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему ДОУ:

- 1) заявление о выплате компенсации (прилагается);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье); 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

В заявлении о предоставлении компенсации должен быть указан конкретный способ перечисления компенсации.

4.2. Для получения компенсации опекун ребенка или приемный родитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, представляет

заведующему ДООУ соответственно копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью.

4.3. Для получения компенсации в размерах 50 и 70 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, родитель (законный представитель) дополнительно представляет заведующему ДООУ копию свидетельства о рождении на каждого ребенка в семье, а также копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки на каждого ребенка в семье, находящегося под опекой, либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью на каждого приемного ребенка в семье.

4.4. Родитель (законный представитель) при представлении копий документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, предъявляет их оригиналы.

4.5. При посещении детьми из двоен (троен) право выбора для получения компенсации в повышенном размере предоставляется родителю (законному представителю).

5. Оформление компенсационных выплат

5.1. Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату осуществляется путем перечисления на банковский счет в кредитной организации;

5.2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором об оказании образовательных услуг ДООУ.

5.3. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации с приложенными к нему документами.

5.4. ДООУ осуществляет расчет компенсации, ежемесячно формирует реестры по способам перечисления компенсации и направляют их в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту нахождения учреждения.

5.5. Реестры подписываются заведующим ДООУ и заверяются печатью учреждения.

5.6. ДООУ несет ответственность за предоставление недостоверной информации о получателях компенсации, включенных в реестры, в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Прекращение выплаты компенсации

6.1. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;
- 2) если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты;
- 3) если перестали соблюдаться условия осуществления выплаты компенсации.

6.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации, либо перестали соблюдаться условия осуществления ее выплаты.

6.3. В случае наступления (выявления) новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке.

6.4. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

Заведующему МАДОУ № 1
Проскуряковой О. А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка

_____,
(ФИО, возраст ребёнка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путём перечисления компенсации на счёт в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменения размера или прекращения выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта (первая страница и прописка);
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
3. Копия титульного листа сберкнижки (или номер расчётного счёта) получателя;
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя);
5. Копия свидетельств о рождении старших детей (если есть);
6. Копия документа, подтверждающего льготу (если имеется);
7. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (если фамилия родителя и ребёнка не совпадают).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объёме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер, и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счёта по вкладу (счёта банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)