Принято:
общим собранием работников ДОУ
Протокол № 1 от 18.03.19

Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
_____
Проскурякова О.А.
Приказ от 20.03.19 № 13 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников ДОУ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк» (далее по тексту - ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее общее собрание) объединяет руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал, т.е. всех работников ДОУ.
1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
1.4. Общее собрание представляет полномочия всего коллектива.
1.5. Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией ДОУ и всеми членами коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится общим собранием работников ДОУ и принимается на его заседании.
1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОУ

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных

аспектов деятельности ДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции общего собрания работников ДОУ

Общее собрание работников ДОУ принимает решения по вопросам отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает проект трудового коллективного договора;
- определяет приоритетные направления деятельности ДОУ;
-обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам, иные комиссии;
- заслушивает администрацию ДОУ о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
-обсуждает, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- выступает от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права общего собрания работников ДОУ

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
-действовать от имени Учреждения по вопросам, которые относятся к его компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
4.2. Каждый член общего собрания работников ДОУ имеет право:
- потребовать обсуждение общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Общего собрания, которое должно быть зафиксировано в протоколе собрания.

5. Организация управления общим собранием работников ДОУ

5.1. Членами общего собрания являются все работники ДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из числа работников ДОУ открытыми голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Организационной формой работы общего собрания работников ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание работников ДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДОУ, председателя профсоюзного комитета ДОУ, заведующей ДОУ.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.8. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.11. Решения Общего собрания обязательно принимается к исполнению всеми работниками ДОУ.

6. Взаимосвязь общего собрания работников ДОУ с другими органами самоуправления

Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, советом родительским комитетом посредством:

- участия представителей работников ДОУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- представления материалов на ознакомление педагогическому совета, Совету родителей, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих работников ДОУ;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение собрания;
- результаты голосования.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя).