

Принято:
решением педагогического совета
Протокол от 20.03.19 № 4



Утверждено:
заведующий МАДОУ № 1
Проскурякова О.А.
Приказ от 20.03.19 № 13 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1« Василек» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Штатные работники ДООУ, занятые образовательной деятельностью (заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДООУ являются членами педагогического совета ДООУ.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является рекомендательными для коллектива ДООУ.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о педагогическом совете.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений деятельности ДООУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга, мониторинга качества образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени ДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ДООУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения:

- общим собранием работников ДООУ, советом родителей (законных представителей);
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников ДООУ, совете родителей (законных представителей);
- представление на ознакомление общему собранию работников ДООУ и совету родителей (законных представителей) материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ДООУ, совете родителей (законных представителей).

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам. Выполнение плана работы ДООУ:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы ведутся в электронном виде, или оформляются в книге протоколов

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Электронные протоколы сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.7. Протоколов педагогического совета хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно