Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 1
_____
Проскурякова О.А.
Приказ от 20.03.19 №13 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василёк»

1.2. Наблюдательный совет является высшим органом управления ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ и Положением о Наблюдательном совете.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет ДОУ создаётся в количестве 5 человек. В состав Наблюдательного совета ДОУ входят представители Учредителя ДОУ, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета ДОУ могут входить представители работников ДОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя ДОУ. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.2. Заведующая ДОУ и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

2.4. ДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально

подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствии в месте нахождения ДОУ более 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в связи со смертью члена Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет ДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ;
2) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о создании или ликвидации филиалов ДОУ;
3) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
4) предложения Учредителя или заведующей ДОУ об изъятии имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления;
5) предложения заведующей ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
7) по представлению заведующей ДОУ проекты отчётов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность ДОУ;

8) предложения заведующей ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей ДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для заведующей ДОУ.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 8 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ДОУ.

4.3. По вопросам, указанным в пункте 6 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДОУ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет ДОУ дает заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы. Представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом ДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 12 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет ДОУ принимает решения, обязательные для заведующего.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8, 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета ДОУ.

4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом ДОУ большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

4.8. Решения по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом ДОУ в порядке. Установленным частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы. Относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

4.10. По требованию Наблюдательного совета ДОУ или любого из его членов другие органы ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ.

4.11. Наблюдательный совет наделен полномочиями выступать от имени учреждения:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя ДОУ, члена Наблюдательного совета или заведующей ДОУ.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Председатель оформляет:

- форму проведения заседания;
- дату, место, время;
- повестку дня;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации и порядок е предоставления;

5.4. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета ДОУ должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета ДОУ лично или сообщается по телефону.

5.5. В заседании Наблюдательного совета ДОУ вправе участвовать заведующий с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДОУ лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета ДОУ.

5.6. Заседании Наблюдательного совета ДОУ считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета ДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДОУ. Передача членом Наблюдательного совета ДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета ДОУ имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДОУ.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета ДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета ДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ДОУ.

6. Ответственность Наблюдательного совета ДОУ

Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Наблюдательного совета ДОУ

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом

В книге протоколов фиксируются:

- дата, место и время проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение

Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения.

ДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора ДОУ. А также направлять копии данных документов Учредителю.