



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 1

Е.В. Лаптева
Е.В. Лаптева
пр. № *2/11* - ОД от «*29*» *09* 2016

Положение о Совете профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № «Детский сад № 1 «Василек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Василек» (далее - ДОО).

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.3. Совет создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего ДОО.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий ДОО, заместитель заведующего, педагог-психолог, медицинский работник, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатель. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета более 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление Образования АСГО ТКДН, ПДН, о

выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения

IV. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММО МВД РФ «Сысертский» (ПДН), УО Администрации СГО, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/.
- Годовой план работы Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ
- Отчеты о проведенной профилактической работе
- Книга протоколов заседаний Совета профилактики. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются председателем и секретарем Совета профилактики. Протокол выпускается на бумажном носителе, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Пакет документов по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении хранится у заместителя заведующего 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5. Совет профилактики подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недостаточной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в ДОУ;
- организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств СГО
- информирует заведующего ДОУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения;

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

Положение о постановке и снятии с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № «Детский сад № 1 «Василек»

I. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовая база настоящего Положения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Цели и задачи.

2.1. С целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении и своевременного выявления детей, находящихся в социально опасном положении.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт.

3.1. Родители (законные представители) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины).

3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.

3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.

3.5. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

3.6. Родители, состоящие на учете в ТКДН, ПДН (до поступления в ДОУ).

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт предоставляются по рекомендации воспитателей с учётом критериев и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и утверждаются решением Совета профилактики ДОУ.

4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенку, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

4.5. С внутри садового учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- дети, направленные в специальные учреждения;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Документация и отчетность.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. На каждую семью, состоящую на внутри садовом учете, воспитателями оформляются:

- информационная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.3 Сведения о семьях, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на внутри садовом учете в образовательном учреждении, направляются в УО АСГО.

5.4 Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего ДООУ.

заседания Совета профилактики МАДОУ № 1

от «26» октября 2016 г.

Присутствовали:

Лаптева Е.В. - заведующий ДОУ
Рожкова Т.В. – заместитель заведующего
Иванова О.Г. педагог-психолог
Вяткина О.М. – медсестра ГБУЗ СО «СЦРБ»
Полых Е. С. - воспитатель
Пьянкова Н.А., воспитатель, председатель ППО

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом заведующего – Лаптева Е.В.
2. Ознакомление с Положением о Совете профилактики – Лаптева Е.В.
3. Распределение обязанностей в Совете профилактики – Рожкова Т.В.
4. Планирование работы по профилактике правонарушений в ДОУ на 2016 -2017 учебный год – Лаптева Е.В.
5. Выявление и постановка на внутри садовый учет семей, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению детей, и родителей, состоящих на учете в ТКДН (до поступления в ДОУ) – Полых Е.С., Рожкова Т.В.
6. Решение.

По 1 вопросу слушали Лаптеву Е.В., заведующего ДОУ, она познакомила с приказом о создании Совета профилактики ДОУ.

По 2 вопросу слушали Лаптеву Е.В., заведующего ДОУ она ознакомила с Положением о Совете профилактики ДОУ

По 3 вопросу слушали Рожкову Т.В., она предложила избрать председателем Совета Лаптеву Е.В., остальные члены Совета.

Выступала Лаптева Е.В. предложила избрать секретарем Совета Иванову О.Г., педагога-психолога.

По 4 вопросу слушали Лаптеву Е.В., заведующего ДОУ она предложила план работы по профилактике правонарушений в ДОУ на 2016 -2017 учебный год

По 5 вопросу слушали:

Полых Е.С., воспитателя подготовительной группы о длительном не посещении детьми ДООУ- Козырева Д. не посещает с июля 2016, в семье стоит вопрос о лишении родительских прав обоих родителей, Милькевич И. не посещает с апреля 2016, также долгое время не знали о его месте жительства, т.к. родители не отвечали на звонки. Только после вмешательства ТКДН 26.07.2016 удалось выяснить адрес, но ребенок ДООУ не посещает. Мама все обещает привести.

Рожкова Т.В. – по данным ТКДН на учете состоят семьи Гурьева Ильи (стоит вопрос о лишении родительских прав) и Морозовой Кати (старшие дети в семье совершали правонарушения).

Выступала Пьянкова Н.А. сказала, что на вышеназванные семьи, необходимо оформить всю документацию.

По шестому вопросу члены Совета профилактики большинством голосов «за» - 6, «против» - 0 приняли следующее решение:

1. Принять Положение о Совете профилактики ДООУ с приложением
2. Избрать председателем Совета профилактики – Лаптеву Е.В., секретарем – Иванову О.Г., членами Совета: Рожкова Т.В., Полых Е.С., Вяткина О.М., Пьянкова Н. А.
3. Принять план работы по профилактике правонарушений в ДООУ на 2016 -2017 учебный год
4. Поставить на внутрисадовый учет (утвердить список) семьи Козыревой Д, Милькевич И., Морозовой К., Гурьева И.

Воспитателям Полых Е.С., Тагировой З.Р., в срок до 10.11.2016 г., оформить
- учетную карточку семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

Председатель _____ Лаптева Е.В.

Секретарь Совета профилактики _____ Иванова О.Г.

Алгоритм работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	сентябрь-октябрь	Совет профилактики
2	Создание банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3	Ведение картотеки семей, находящихся в СОП	в течение года	Зам. заведующего, воспитатели
4	Консультация « Индивидуальный подход в работе с семьей»	февраль	Педагог-психолог
5	Разработка памяток для родителей	в течение года	Воспитатели групп
6	Заседание совета с приглашением родителей из семей, находящихся в СОП	по мере необходимости	Заведующий
7	Рейды в семьи, находящиеся в СОП	1 раз в квартал	Совет профилактики
8	Сотрудничество с УО АСГО. ТКДН, ПДН	В течение года	Заведующий
9	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из семей, находящихся в СОП		Воспитатели групп
10	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, развлечения, проектная деятельность и др.)	В течение года	Педагоги
11	Оформление папок - передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели групп
12	Анализ работы за год	май	Зам. заведующего

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Василек»**

**Учетно-профилактическая карточка несовершеннолетнего находящегося
в СОП (социально опасное положение)**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Карточка начата «_____» _____ 20__ года.
Карточка окончена (передана) «_____» _____ 20__ г.

Сведения о несовершеннолетнем и его семье, причины постановки на учет

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

2. Дата рождения _____

3. Место жительства _____

4. Жизнеустройство несовершеннолетнего (воспитанник _____ группы
МАДОУ №1);

5. Сведения о родителях (опекунах):

мать (Ф.И.О.), год рождения, место работы _____
_____;

отец (Ф.И.О.), год рождения, место работы; _____

6. Сведения о несовершеннолетних братьях, сестрах:

Ф.И.О.; год рождения, № школы, класс (или воспитанник ДООУ №_) _____

7. Причины и условия социально опасного положения
несовершеннолетнего; _____

8. Дата постановки на учет № протокола: протокол № ___ от « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: (указать с какого времени ребенок посещает ДУ, откуда поступила информация о неблагополучии семьи, состоял ли на учете в другом ДУ, с какого времени).

9. Отметка о признании, нуждающимся в государственной защите

10. Дата снятия с учета протокол № ___ от « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлены _____ (_____)

_____ подпись родителей
« ____ » _____ 20__ г.

План работы Совета профилактики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Василек» на 2017/18 учебный год

Цель: предупреждение нарушений прав воспитанников ДООУ, активизация воспитательной позиции родителей (законных представителей).

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение состава Совета профилактики ДООУ.	приказ	сентябрь	заведующий
2.	Определение социального статуса семей, посещающих ДООУ	социальный паспорт	сентябрь	администрация ДООУ педколлектив
3.	Заседание Совета профилактики	протокол	не реже трех раз в год	заведующий
4.	Создание банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении	списки детей, находящихся на внутри садовом учете	1 раз в квартал	заместитель заведующего
5	Консультации для педагогов		в течение года	заместитель заведующего педагог-психолог
6	Разработка и распространение памяток для родителей, стендовой информации, групповых папок по правовому воспитанию	памятки, папки-раскладушки	в течение года	заместитель заведующего педагог-психолог воспитатели групп
7	Оформление информационных папок с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей		сентябрь	заместитель заведующего
8	Заседание педсовета с приглашением родителей из семей, находящихся в СОП	протокол педсовета	по мере необходимости	заведующий
9	Рейды в семьи, находящиеся в СОП	патронаж	не менее 2 раз в год	педагог-психолог, воспитатели групп
10	Сотрудничество с родительской	план взаимодействия	в течение года	заведующий

	общественностью, УО АСГО. ТКДН, ПДН			
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников	развлечения, досуги, проекты	в течение года	педколлектив
12	Анализ работы за год	аналитическая справка	май	заведующий

Учетно-профилактическая карточка несовершеннолетнего находящегося в СОП

(примерное содержание материалов):

- Титульный лист.
- Сведения о несовершеннолетнем и его семье, причины постановки на учет (по форме);
- Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего (по утвержденной форме согласно инструкции №30);
- Заключение о необходимости признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;
- Выписка из заседания Совета профилактики или педагогического совета о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении и постановке на учет (снятии с учета);
- План помощи несовершеннолетнему (по форме в соответствии с инструкцией №30);
- План по защите прав несовершеннолетнего (подписанный родителями) в соответствии с инструкцией № 30;
- Психолого-педагогическая характеристика на ребенка;
- Характеристика семьи;
- График посещения семьи (не менее чем на 6 месяцев)
- Акты посещения семьи (ежемесячно);
- Вызовы родителей на заседания Совета профилактики, педсовет, КДН (заполняется по графам: дата, причина вызова, принятое решение (постановление));
- Психологическое сопровождение ребенка и семьи;
- Копии запросов, ходатайств, Постановлений КДН, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего;
- Анализ выполнения «Плана помощи несовершеннолетнему» (с выводами об эффективности и целесообразности продолжения работы - ежеквартально) - ежеквартально.

Учетно-профилактическая карточка несовершеннолетнего находящегося в СОП (социально опасное положение) - Акт посещения семьи

Страница 9 из 9

Акт посещения семьи

М. Александра, воспитанника группы ДУ №__ и М. Алексея, ученика 3 класса СШ №__,

проживающих по адресу ул. _____.

Дата посещения . 15.05 2008г. Время посещения . 18.10.

Состав комиссии: (ФИО). - педагог-психолог ДУ №__

П. О.В. - педагог социальный СШ №__

Цель посещения. изучение ситуации в семье, выявление изменений, произошедших с момента последнего посещения семьи, оказание семье консультативной помощи в воспитании детей.

В момент посещения . дома находились все члены семьи - М. Л.О. - мать М, Е.С. - отец, М. Алексей - сын, М. Александр - сын. Помимо них дома находился брат М.Л.О. который проживает в данной квартире и занимает в ней одну комнату. Все взрослые были в трезвом состоянии. В квартире затхлый спертый воздух, жарко, однако мать мотивировала это тем, что дети больны и поэтому она не проветривает помещения. Санитарное состояние квартиры условно удовлетворительное: внешне в комнате и в кухне наведен порядок, но характерна захламленность помещений, особенно прихожей, ободранные обои, грязные замызганные вещи. По-прежнему двери шкафа подперты стулом, палас в прихожей грязный, сломана входная дверь (висит на одной петле). В то же время за последние месяцы родители несколько улучшили жилищно-бытовые условия: приобрели диван-кровать, палас, завершают ремонт ванной и туалета (кладут там плитку, красят).

Обстановка в семье на момент посещения спокойная, каждый занят своим делом: мать на кухне готовила еду, отец смотрел телевизор. Дети болеют: у Леши температура, он лежал на диване, вид у него очень болезненный. В соответствии с назначением врача он получает антибиотики (имеются лекарства для лечения детей), но температура все равно поднимается выше 38 градусов. Такое состояние у ребенка уже около недели, на предложение вызвать скорую помощь ребенку, так как нет положительных изменений в состоянии ребенка, Лариса О. ответила, что она не врач и самостоятельно принимать такие решения не будет. У Саши отит, но он чувствует себя довольно бодро, разговаривал с нами, показывал свои игрушки.

Во время посещения семьи с родителями проведена следующая работа:

- они под подпись ознакомлены с графиком, условиями посещения Алексеем школьного лагеря в летнее время

- проведена беседа о необходимости попеременного проветривания помещений, пользе свежего воздуха для здоровья детей, в том числе и во время болезни

- выяснена информация относительно отправленного из ДУ письма на имя гл. врача по месту работы М. Л.О. Она сообщила, что главный врач больницы строго разговаривал с ней в связи с тем, что она недолжным

образом занимается воспитанием своих детей, была недовольна этим. Материальная помощь в больнице ей пока еще не оказана.

- проведена беседа с отцом о необходимости материального обеспечения семьи. В процессе беседы выяснено, что он сегодня не работает, так как работает в фирме у своего друга, на работу ходит не каждый день. На вопрос, почему он ушел с МТЗ, где стабильный, довольно высокий заработок, он ничего внятного не пояснил, сказал, что ему так работать нравится больше.

Выводы . ситуация в семье остается без существенных изменений. Несколько улучшились жилищно-бытовые условия, но они оставляют желать лучшего, по-прежнему жилье неухоженное, захламленное, требуется ремонт в жилой комнате и прихожей. Взаимоотношения родителей и детей спокойные, мать проявляет заботу о больных детях, выполняет назначения врача, обеспечивает им питание, досмотр. Физические наказания к детям в семье не применяются (не замечено).

Таким образом, следует отметить, что в дальнейшем необходимо продолжить работу по защите прав и интересов детей, оказанию помощи семье в восстановлении родительских функций, продолжить работу по реализации мероприятий «Плана помощи несовершеннолетним» М. и А.

Рекомендации родителям:

□ Создать детям благоприятные жилищно-бытовые условия: произвести ремонт жилой комнаты и прихожей.

Срок - до сентября 2008года.

□ Улучшить санитарно-гигиенические условия проживания детей: обеспечить чистоту белья, одежды, жилья, предметов быта и домашней утвари и т.д.

Срок - ежедневно.

Подписи членов комиссии:

(.) педагог- психолог ДУ

(.).педагог социальный СШ №

ПРОТОКОЛ №1

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 09.09.2013г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. О постановке на внутришкольный учет учащихся и семьи, находящиеся в тжс.
2. Утверждение плана профилактической работы в школе.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали классных руководителей, которые рекомендовали поставить на внутришкольный учет учащихся с девиантным поведением и семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, в которых наблюдаются проблемы с воспитанием детей.
2. По второму вопросу слушали председателя школьного совета профилактики Максимова Т.М., которая предложила на утверждение план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2013-2014 учебный год. Также она предложила план профилактической работы школы на утверждение.

РЕШИЛИ:

1. Поставить на внутришкольный учет следующих учащихся:
 - 1) Шиманов Сергей (2 кл.)
 - 2) Гученко Роман (4 кл.)
 - 3) Пронин Дмитрий (5 кл.)
 - 4) Федоров Александр (5 кл.)
 - 5) Беляев Андрей (5 кл.)

- 6) Лупин Илья (6 кл.)
- 7) Лукашенко Эдуард (7 кл.)
- 8) Старостин Денис (8 кл.)
- 9) Иванов Дмитрий (8 кл.)
- 10) Ткаченко Дмитрий (9 кл.)
- 11) Цветков Андрей (10 кл.)

Список семей «группы риска» МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа», состоящих на внутришкольном учете в 2013-2014 учебном году

1. Мельниковы (д.Насва)
2. Бродяжские (д.Скрипки)
3. Пронины (д.Чирки)
4. Лупины (д.Лебедево)
5. Старостины (д.Казачиха)
6. Блиновы (д.Горожане)
7. Чепелевы (д.Мartiново)

2. Утвердить план работы Совета профилактики и план профилактической работы школы.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №2

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 17.10.2013г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. Обсуждение поведения учащихся 7 класса.

СЛУШАЛИ:

1. Классного руководителя 7 класса Долгову Н.В. Наталья Викторовна дала краткую характеристику учащимся 7 класса, рассказала о проблемах этого класса с поведением и успеваемостью.

РЕШИЛИ:

Уделять больше внимания учащимся 7 класса во время перемен, пресекать любые негативные проявления в поведении учащихся.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №3

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 21.11.2013г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. Предварительные итоги 1 триместра 2013-2-14 учебного года.
2. Обсуждение поведения учащихся 5 класса, состоящих на внутришкольном учете.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Максимова Т.М. Она рассказала о предварительных результатах 1 триместра, говорила о необходимости систематической работы с учащимися, которые будут иметь в 1 триместре неудовлетворительные отметки. Также она отметила, что практически все учащиеся, состоящие на внутришкольном учете не успевают
2. По второму вопросу выступила классный руководитель 5 класса Максимова Т.М. Она рассказала, что на внутришкольном учете состоит 2 ученика 5 класса: Беляев Андрей и Федоров Александр. Татьяна Михайловна дала характеристику этим учащимся, рассказала о мероприятиях, проводимых ею с целью предупреждения противоправных действий со стороны этих учеников.

РЕШИЛИ:

1. Усилить работу с учащимися, состоящими на внутришкольном учете по уменьшению количества неудовлетворительных отметок.
2. Провести профилактические беседы с родителями (законными представителями) учащихся 5 класса.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №4

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 10.12.2013г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. Обсуждение поведения учащегося 8 класса Старостина Д., 7 класса Лукашенко Э.
2. О поведении на переменах учащихся 1 класса.

СЛУШАЛИ:

1. Классного руководителя 7 и 8 классов Долгову Н.В. Наталья Викторовна дала характеристику Старостину Д. и Лукашенко Э., рассказала о трудностях, которые она испытывает при общении с этими учащимися. Она доложила о профилактических мероприятиях, проводимых с данными подростками.
2. Классного руководителя 1 класса Иванову Е.В. Елена Витальевна рассказала, что класс большой, очень активный и им нужно отдохнуть во время перемен, поэтому ученики 1 класса часто нарушают дисциплину. Елена Витальевна предложила дежурным старшеклассникам организовывать игры на переменах и задействовать в них первоклассников.

РЕШИЛИ:

1. Усилить профилактическую работу со Старостиним Д. и Лукашенковым Э., привлекать этих учащихся в спортивные секции, внеклассные мероприятия.

2. Классному руководителю 1 класса Ивановой Е.В. организовать отдых учащихся на переменах.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №5

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 23.01.2014г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. О корректировке плана работы с неблагополучными учащимися МБОУ «Насвинская сош».

2. О вовлечении «трудных» подростков в школьные спортивные секции.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Максимова Т.М., которая предложила внести изменения в план работы с неблагополучными учащимися школы. Татьяна Михайловна предложила шире привлекать к работе классных руководителей, родителей, правоохранительные органы. Она говорила о том, что классные родители, порой не знают о незначительных нарушениях своих учеников, не доводят до сведения родителей. Классные руководители очень редко посещают семьи учащихся, иногда в течение нескольких лет они не общаются с родителями.

2. По второму вопросу слушали учителя физической культуры Коваль В.А. Он рассказал о том, как часто ребята посещают занятия спортивных секций, чем учащиеся занимаются на занятиях.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям посещать неблагополучные семьи и семьи учащихся, состоящих на внутришкольном учете не реже 1 раза в два месяца. Организовывать встречи с представителями правоохранительных органов не реже 2 раз в течение года. Приглашать на классные часы, родительские собрания участкового инспектора.

2. Учителю физической культуры Коваль В.А. контролировать посещение занятий спортивных секций неблагополучными учащимися.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №6

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 17.02.2014г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1. Беседа учащихся 4-11 классов с представителями правоохранительных органов и инспектором по делам несовершеннолетних при Администрации Новосокольнического района Лесиковой Е.В.

2. Индивидуальные беседы.

СЛУШАЛИ:

1. Лесикову Е.В., которая рассказала о наказаниях, предусмотренных за противоправные действия подростков. Она привела примеры, наглядно демонстрирующие, какое наказание ждет ученика за различные проступки и преступления.

Выступил участковый инспектор Степанов Э.В., который напомнил учащимся правила поведения на дороге.

2. Представители правоохранительных органов побеседовали с учащимся 2 класса Конкиным В., 5 класса Федоровым А. и Беляевым А., 7 класса Лукашенко Э., 8 класса Ивановым Д. и Старостиным Д. о том, какие наказания они могут получить за противоправные действия.

РЕШИЛИ:

Активизировать профилактическую работу с «трудными» подростками.

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №7

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 18.03.2014г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

1.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель: Секретарь:

ПРОТОКОЛ №8

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа» от 10.04.2014г.

Председатель: Максимова Т.М.

Секретарь: Иванова Е.В.

Повестка дня:

3. О постановке на внутришкольный учет учащихся и семьи, находящиеся в тжс.

4. Утверждение плана профилактической работы в школе.

СЛУШАЛИ:

3. По первому вопросу слушали классных руководителей, которые рекомендовали поставить на внутришкольный учет учащихся с девиантным поведением и семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, в которых наблюдаются проблемы с воспитанием детей.

4. По второму вопросу слушали председателя школьного совета профилактики Максимова Т.М., которая предложила на утверждение план работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди

несовершеннолетних на 2013-2014 учебный год. Также она предложила план профилактической работы школы на утверждение.

РЕШИЛИ:

2. Поставить на внутришкольный учет следующих учащихся:

12) Шиманов Сергей (2 кл.)

13) Гученко Роман (4 кл.)

14) Пронин Дмитрий (5 кл.)

15) Федоров Александр (5 кл.)

16) Беляев Андрей (5 кл.)

17) Лупин Илья (6 кл.)

18) Лукашенко Эдуард (7 кл.)

19) Старостин Денис (8 кл.)

20) Иванов Дмитрий (8 кл.)

21) Ткаченко Дмитрий (9 кл.)

22) Цветков Андрей (10 кл.)

Список семей «группы риска» МБОУ «Насвинская средняя общеобразовательная школа», состоящих на внутришкольном учете в 2013-2014 учебном году

1. Мельниковы (д.Насва)

2. Бродяжские (д.Скрипки)

3. Пронины (д.Чирки)

4. Лупины (д.Лебедево)

5. Старостины (д.Казачиха)

6. Блиновы (д.Горожане)

7. Чепелевы (д.Мартиново)

2. Утвердить план работы Совета профилактики и план профилактической работы школы.

Председатель: Секретарь:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Василек»

ПРИКАЗ

от «____» _____ 2016 г.

№ ____ -ОД

***О создании Совета по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних***

В целях организации работы в ДОО по профилактике и предупреждению детской безнадзорности, воспитания сознательной дисциплины, адаптации школьников в социуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

организовать в школе в 2013-2014 учебном году Совет по профилактике и безнадзорности несовершеннолетних и ввести в его состав:

1. ГЛУХОВУ Татьяну Ивановну, заместителя директора по ВР, - председателя
2. ЧИГАНОВУ Елену Анатольевну, руководителя МО классных руководителей, - заместителя председателя
3. КВАШЕНИННИКОВУ Татьяну Алексеевну, инспектора ПДН, - члена
4. ЛИТВИНЕНКО Светлану Юрьевну, заместителя директора по УВР, - члена

5. ПАРФЕНОВУ Елену Владимировну, учителя начальных классов, - члена
6. ГОРДЕЕВУ Юлию Владимировну, руководителя МО учителей начальных классов, - члена
7. ВИНОГРАДОВУ Марину Васильевну, фельдшера школы, - члена
8. ПАНФЕРОВУ Надежду Сергеевну, педагога-психолога, - члена
9. ШАРЫХИНУ Наталью Викторовну, председателя Управляющего совета ОУ, - члена
10. СИЛАГИНА Максима, председателя Ученического совета школы, - члена
11. КУЛАЛЕВА Евгения, ученика 9А класса, - члена

Директор МБОУ

Н.С.Исаева

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(1 раз в месяц)

Цель:

- оказание административного и педагогического воздействия на учащихся с дивиантным поведением;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося «группы риска».

№ п\п	Содержание мероприятий	
	Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.	
	Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.	
1	Планирование работы Совета профилактики. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Сентябрь
2	Организация работы классного руководителя по вовлечению подростков группы риска во внеурочную деятельность. Анализ работы классных руководителей по вовлечению детей «группы риска» в кружки, секции, клубы по интересам.	Октябрь
3.	Работа по представлениям педагогов на учащихся, систематически нарушающих правила поведения в школе и Устав школы. Организация работы классных руководителей по пропаганде юридических знаний, прав,	Ноябрь

обязанностей и уголовной ответственности учащихся.

Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.

Работа по представлениям педагогов на учащихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин.

Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

4. Приглашение родителей учащихся, задержанных в состоянии алкогольного или токсического опьянения, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. Декабрь

Работа по представлениям педагогов на родителей, не выполняющих родительские обязанности.

Комплексная оценка положения детей, находящихся в социально опасном положении.

Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.

6. Приглашение родителей учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. Январь

Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

Анализ организации просветительской работы с учащимися, находящимися на внутришкольном учете.

6. Приглашение родителей учащихся нарушителей Устава школы. Февраль

Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.

Приглашение родителей, дети которых находятся в трудной социальной ситуации

Воспитание сознательного отношения к сохранению собственного здоровья у подростков «группы риска».

7. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. Март

Приглашение родителей учащихся - нарушителей дисциплины и порядка.

Приглашение родителей неблагополучных семей.

Организация работы классных руководителей с семьей. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.

8. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. Апрель

9. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Май

Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых

подростков.

Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

10 Анализ работы за год.
Составление плана работы на 2017-2018 уч.год

Июнь

Протокол
заседания Совета профилактики
МБОУ «Молодежненская школа №2»

№2 от «13» октября 2015 г.

Состав Совета профилактики:

Скородумова Р.А. - председатель Совета профилактики

Яковлева М.А.- секретарь Совета профилактики

Жуков А. - член Совета профилактики

Бабенко В. - член Совета профилактики

Левченко Е.И.- педагог-психолог

Повестка дня:

1. Организация свободного времени учащихся, состоящих на учете, вовлечение их в работу кружков и секций

2. Профилактическая работа с детьми
3. Участие в месячнике правовых знаний

Приглашены:

1. Классный руководитель 10 класса Гаврилюк О.М. и учащиеся 10х классов.

Слушали

Выступали Ф.И.О.

Принято решение

Контроль исполнения

По организации свободного времени учащихся слушали зам. директора по ВР Скородумову Р.А. Предоставила информацию о занятости детей «группы риска» в кружках дополнительного образования

Левченко Е.И.

Скородумова Р.А.

Левченко Е.И.

Ежемесячно отслеживать занятость детей в кружках, осуществлять сотрудничество с руководителями кружков и секций.

Классные руководители

По профилактике работы с детьми «группы риска» выступила классный руководитель Гаврилюк О.М., которая пояснила о причине приглашения уч-ся 10 (очного) класса на Совет профилактики:

Выступали:

Камалов Т.

Гаврилюк О.М.

Ежемесячные консультации педагога-психолога

Оставить за классным руководителем Гаврилюк О.М., педагогом-психологом Левченко Е.И.

Секретарь Совета профилактики _____ Яковлева М.А.

Протокол

заседания Совета профилактики

МБОУ «Молодежненская школа №2»

№3 от «11» ноября 2015 г.

Состав Совета профилактики:

Скородумова Р.А. - председатель Совета профилактики

Яковлева М.А.- секретарь Совета профилактики

Жуков А. - член Совета профилактики

Бабенко В. - член Совета профилактики

Левченко Е.И.- педагог-психолог

Повестка дня:

1. Организация встречи учащихся, стоящих на учете.
2. Работа с трудными учащимися на уроке.
3. Участие в акции «Дети наркотиков».
4. Участие в месячнике «В здоровом теле - здоровый дух!»

Приглашены:

5. Классные руководители 7-9х классов и учащиеся 7-9х классов, родители учащихся.

Слушали

Выступали Ф.И.О.

Принято решение

Контроль исполнения

По организации индивидуальной помощи неуспевающим, а также учащимся , совершившим преступления.

Яковлеву М.А.

Яковлева М.А.

Ежемесячно отслеживать успеваемость и посещаемость учащихся

Оставить за классными руководителями.

Секретарь Совета профилактики _____Яковлева М.А.



Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика(цу) класса школы №
Города Санкт - Петербурга

Фамилия, имя, отчество _____

число, месяц, год рождения.

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).

8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики школы «__» ____201__г.

М.П. Директор школы _____/ _____/

Исполнитель

Тел.

Угловой штамп школы

Начальнику ПДН УМВД РФ

по району

Ф.И.О.

пр., Д.....

Исх. № _____ от _____

Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по ... району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ СОШ № ____

от « ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № ____

заседания Совета профилактики правонарушений

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /